



BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI n. 10 OPERATORI SOCIOSANITARI (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B2S) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIOSANITARIO, DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ECONOMICHE E NORMATIVE DELLE CATEGORIE DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA (TUDC), DA INSERIRE NELL'ORGANICO DELL'AZIENDA JB FESTAZ.

Articolo 1 Numero dei posti

L'Azienda pubblica di servizi alla persona JB Festaz (di seguito "Azienda JB Festaz") indice un a procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 operatori sociosanitari nel profilo professionale di operatori sociosanitari (oss), categoria B, posizione economica B2S, del Testo Unico delle Disposizioni Contrattuali Normative ed Economiche delle categorie del Comparto Unico della Regione Autonoma Valle d'Aosta (TUDC).

Articolo 2 Trattamento economico

Ai posti oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Testo Unico delle Disposizioni Contrattuali (TUDC) per la categoria B, posizione economica B2S, consistente in:

- stipendio iniziale tabellare per la categoria B posizione B2S pari a € 23.592,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di bilinguismo e alle eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui al comma 1, dell'articolo 1, delle Legge regionale 23 luglio 2021, n. 22.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo la normativa vigente.

Articolo 3 Orario di servizio

L'orario di servizio può essere articolato in turni (antimeridiani, pomeridiani e notturni) sull'intero arco settimanale e può comprendere anche i giorni festivi e reperibilità.

L'Azienda si riserva di modificare l'organizzazione in caso di esigenze organizzative.

Articolo 4 Riserva di posti Forze Armate.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'articolo 1014, e comma 9 dell'articolo 678, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 4 posti in concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto è assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Articolo 5 Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto:

- il diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);

- la qualifica di operatore sociosanitario (OSS), ai sensi dell'accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero per la solidarietà sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore sociosanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione, rilasciato da enti legalmente riconosciuti.

Qualsiasi titolo di studio superiore è considerato assorbente.

Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo articolo 6.

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a. con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. aver raggiunto il diciottesimo anno di età;
- c. avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alla mansione richiesta per il profilo di cui trattasi. L'Azienda JB Festaz sottopone a visita medica preassuntiva, ai sensi della lettera e-bis del comma 2, dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- d. conoscere la lingua italiana e francese;
- e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985);
- g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. Il candidato è tenuto a verificare, prima della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'ostatività all'assunzione nel pubblico impiego di eventuali sentenze pronunciate a suo carico;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 6

Titoli di studio conseguiti all'estero

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione al concorso, deve dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

(per la licenza media/ diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione):

di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio scolastico regionale - Ambito territoriale della provincia di residenza (per i residenti in Valle d'Aosta c/o la Sovraintendenza agli Studi - Piazza A. Duffeyes, 1 – Aosta);

(per il diploma di maturità/ diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione):

di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o un qualsiasi Ufficio

scolastico regionale del territorio nazionale (l'Ufficio scolastico regionale per la Regione Valle d'Aosta è la Sovraintendenza agli Studi – Piazza A. Duffeyes, 1 – Aosta);

oppure

(per le lauree):

ai sensi del comma 3, dell'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al dipartimento della Funzione pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica nonché sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz.

Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario far pervenire all'Azienda JB Festaz copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- a. allegando in formato elettronico tali documenti alla domanda online;
- b. (solo se non allegati alla domanda online) tramite:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Azienda JB Festaz - Via Monte Grappa n. 8 11100 Aosta (AO);
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.jbfestaz.it tramite la propria personale casella PEC.

La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

In questo caso il Direttore dell'Azienda JB Festaz dispone l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o della determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni. In caso contrario, il candidato decade dai benefici conseguiti dal provvedimento emanato.

Articolo 7 **Contributo di ammissione**

Il candidato deve effettuare, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva al concorso, un versamento non rimborsabile, dell'importo di € 10,00 (dieci), sul conto corrente bancario intestato all'Azienda JB Festaz.

Il versamento deve avvenire direttamente da questo link [PagoPA](#) inserendo:

- i campi obbligatori (indicati con l'asterisco) e precisamente:
 - nome e cognome;
 - codice tributo: selezionare la causale "Altri proventi";
 - importo: 10,00;
 - causale: contributo di ammissione al concorso in ruolo per oss.

Successivamente andrà cliccato il tasto "Avanti" e selezionata la modalità di pagamento "Paga più tardi".

Al termine, si aprirà una nuova videata dove poter procedere alla richiesta della stampa del bollettino per il pagamento (sia cartaceo che pdf).

Inserendo il proprio indirizzo mail, verrà inviato il bollettino Pagopa compilato.

All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare la ricevuta di pagamento, caricando il relativo file.

Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

Nel caso in cui il candidato non regolarizzi il versamento nel termine di cui al comma 3, dell'articolo 15, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 è escluso dalla procedura.

Articolo 8

Dichiarazioni da formulare nella domanda on line

Nella domanda di partecipazione online, il candidato deve dichiarare i seguenti stati, fatti e qualità personali, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 30 e 31, della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevole delle sanzioni previste dal comma 1, dell'articolo 39, della citata Legge, nonché dall'articolo 76, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

ANAGRAFICA

- a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- d. il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o PEC;
- e. gli estremi di un documento di identità in corso di validità.

REQUISITI GENERALI

- f. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, indicando, in caso contrario, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- h. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985);
- i. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j. di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- k. di aver raggiunto il diciottesimo anno di età.

REQUISITI SPECIALI

- l. il titolo di studio prescritto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto o università presso il quale è stato conseguito;
- m. (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero;
- n. idoneità fisica alla mansione richiesta dal bando;
- o. la lingua, italiana o francese, in cui il candidato intende sostenere le prove d'esame e l'accertamento linguistico;
- p. l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana (con l'indicazione di ente, procedura e anno dell'esonero);

q. il possesso della qualifica di operatore sociosanitario.

ALTRI REQUISITI

- r. di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui all'articolo 7, entro la data di scadenza indicata nel bando (allegare la ricevuta di versamento);
- s. il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari e i tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, in relazione alla situazione personale, per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), e di ogni altra disposizione vigente in materia al momento dell'avvio del concorso. Alla domanda deve essere allegata apposita certificazione medica;
- t. il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, produrre apposita certificazione rilasciata dalla competente ASL indicando gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove la cui ammissibilità è valutata dalla commissione esaminatrice;
- u. i titoli che danno luogo a preferenza;
- v. (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti;
- w. la disponibilità a svolgere la prestazione lavorativa su turni con la reperibilità.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione l'Azienda JB Festaz procede a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle stesse. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre alla responsabilità di cui all'articolo 39 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del comma 5 dell'articolo 33 della medesima legge.

Articolo 9

Presentazione della domanda online – termini e modalità

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il 19 dicembre 2025.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà tassativamente disattivata alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 10 del bando costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 18 novembre 2025, data di pubblicazione della procedura selettiva.

Articolo 10

Procedura di registrazione e di compilazione della domanda online

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail sia all'Azienda JB Festaz che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it

Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione alla procedura concorsuale, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.

Il sistema informatico assegna ad ogni partecipante un numero identificativo univoco (ID) al fine della tutela della privacy.

Ciascun partecipante è tenuto a conservare il numero identificativo univoco (ID n.) che sarà utilizzato nelle comunicazioni di ammissione e convocazione dei candidati a ciascuna prova pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Azienda JB Festaz, all'albo pretorio e nella bacheca dell'ente, in sostituzione dei dati personali dei partecipanti (nome e cognome).

Il codice identificativo è reperibile esclusivamente:

- nella ricevuta di invio della domanda di partecipazione;
- accedendo alla domanda presentata con le modalità previste dal bando. Cliccano sul tasto "scarica ricevuta" verrà visualizzato il codice id.

Si informa che gli uffici dell'Azienda JB Festaz non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Articolo 11 Documentazione da allegare digitalmente alla domanda on line

1. Alla domanda on-line di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati.
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:
 - a. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
 - b. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00;

- c. documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'articolo 5 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
 - d. l'adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi degli articoli 15 e 16 del presente bando;
 - e. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione di cui all'articolo 7 del bando;
 - f. la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - g. la documentazione attestante motivazione dell'esonero dalle prove relative all'accertamento linguistico, se dichiarato nella sezione "Informazioni aggiuntive";
 - h. l'attestato di qualifica oss oppure la dichiarazione di ottenimento della qualifica oss rilasciata dall'Assessorato Regionale;
 - i. la domanda di partecipazione firmata.
2. Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Articolo 12

Esclusioni dal concorso

L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 6 "Requisiti di ammissione";
- omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 9 e precisamente:
 - cognome, nome, data, luogo di nascita;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
 - di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - il titolo di studio di cui all'articolo 6, l'Istituto e il Comune presso il quale è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 10;
- mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'articolo 13, nel caso di ammissione con riserva;
- mancata dichiarazione del riconoscimento o dell'avvio dell'iter di riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero.

L'eventuale esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi, pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz raggiungibile al link www.jbfestaz.it.

Nel caso di omissione di altri punti, il Direttore dell'Azienda JB Festaz fissa al candidato il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dei candidati ammessi con

riserva, per il completamento o la regolarizzazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

Articolo 13 **Ammissioni e ammissioni con riserva**

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz (www.jbfestaz.it) nella sezione Società trasparente/Bandi e concorsi.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta agli interessati.

Entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito dell'Azienda JB Festaz, il candidato ammesso con riserva deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio Risorse umane con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Azienda JB Festaz - Via Monte Grappa n. 8 11100 Aosta (AO);
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.jbfestaz.it tramite la propria personale casella PEC.

La data e l'ora di arrivo di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive sono stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'ufficio protocollo dell'Azienda JB Festaz, vengono apposti su ciascuna di esse.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute dopo i termini comportano la non ammissione al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva saranno pubblicati con la sola indicazione del numero identificativo (ID n.) associato al candidato e riportato nella domanda di partecipazione.

Articolo 14 **Dichiarazione per il candidato con disabilità**

La persona con disabilità potrà sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari e richiesti, in relazione alla sua situazione personale di disabilità.

Nella domanda di partecipazione al concorso, oltre a quanto richiesto nei precedenti articoli, il candidato deve:

- allegare alla domanda online di partecipazione al concorso, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata in seguito ad accertamento medico, così come previsto dell'articolo 4, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di concorso (articolo 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è esonerato dalla prova di accertamento della conoscenza delle lingue francese o italiana di cui all'articolo 16 del presente bando. Il candidato deve consegnare all'ufficio risorse umane apposita certificazione medica.

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Articolo 15

Dichiarazione per il candidato affetto da DSA

In attuazione delle disposizioni di cui al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono:

1. chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attestì una grave e documentata disgrafia e disortografia;
2. utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo quali:
 - a. programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - b. programmi di lettura vocali, nei casi di dislessia;
 - c. la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - d. ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
3. usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove non superiore al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione allegata dal candidato alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti, sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- fare richiesta, nell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;
- produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, allegandola alla domanda online, in formato elettronico.

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura compensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

Articolo 16

Accertamento linguistico

I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso. La tipologia delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, disciplinata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660 e del 29 aprile 2002 n. 1501, è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta 28 maggio 2002 n. 23. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta del 12 novembre 2002 n. 49; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e disponibili sul sito internet

http://www.regionevda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico.asp .

L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, una votazione di almeno 6/10. Il mancato superamento delle prove sopra citate comporta l'esclusione del candidato dalle successive prove d'esame.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

1. coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;
2. (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
3. i candidati in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
4. i portatori di disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come indicato dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
5. il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
6. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria B – posizione B2/B3, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (comma 6, articolo 7 del regolamento regionale 17 gennaio 2008 n. 1);
 - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (comma 7, articolo 7 del regolamento regionale 17 gennaio 2008 n. 1);
 - validità di quattro anni negli altri casi.
7. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria B – posizione B2/B3 - o superiori, bandita dall'amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o

- procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
8. i candidati in possesso del diploma DELF B1 o B2 (*Diplôme d'études en langue française*) e DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio Risorse umane farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale.

Qualora il candidato superi l'accertamento linguistico presso l'Amministrazione regionale o presso uno degli altri enti facenti parte del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve darne comunicazione scritta all'Azienda JB Festaz entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova.

Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva.

Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnato, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

Articolo 17 Prove d'esame

I concorrenti ammessi devono sostenere le seguenti prove, ai sensi di quanto previsto all'articolo 17 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, vertenti sui seguenti argomenti:

- a. **una prova scritta per test bilanciati** che prevede la soluzione di quesiti a risposta multipla o di un questionario a risposta sintetica, tramite la quale si accerta la preparazione del candidato su argomenti relativi alla qualifica da ricoprire;
- b. **una prova pratica** che prevede l'esecuzione o la simulazione di tecniche specifiche connesse all'attività dell'operatore sociosanitario, tramite la quale si verificano le conoscenze teoriche e le capacità manuali e tecniche del candidato;
- c. **una prova orale** che prevede un colloquio sugli argomenti relativi alla prova scritta e alla prova pratica e di valutazione delle attitudini del candidato.

Articolo 18 Svolgimento delle prove

Il diario e il luogo delle prove (articoli 16 e 17 del bando), le eventuali variazioni al calendario delle prove e l'ammissione ad ogni prova successiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz all'indirizzo www.jbfestaz.it nella sezione Società Trasparente/Bandi e concorsi/Bandi e avvisi di concorsi, nella sezione Bandi di concorso dell'amministrazione trasparente e all'albo pretorio dell'Azienda JB Festaz mediante affissione dell'elenco degli idonei, con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato a ciascuno di essi.

Le date di pubblicazione delle prove del presente bando sul sito istituzionale e all'albo pretorio hanno valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale che sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di documento di riconoscimento valido.

Articolo 19 **Commissione esaminatrice e valutazione delle prove**

Le Commissioni sono scelte secondo le modalità previste dall'articolo 36 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1.

È considerato idoneo il concorrente che riporterà almeno 6/10 in ciascuna delle prove: scritta, teorico-pratica e orale.

Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di legge, libri o altre pubblicazioni portati dai candidati tantomeno l'uso di telefoni cellulari, smartphone, tablet e similari, pena l'esclusione dal concorso.

Articolo 20 **Titoli che danno luogo a preferenza**

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono, ai sensi del comma 3 dell'articolo 31 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- b. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- d. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- f. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- g. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- j. gli invalidi ed i mutilati civili;
- k. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 38 della legge costituzionale 26 febbraio 1948 n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a. i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b. i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 7 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 (misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).

Articolo 21 **Formazione della graduatoria**

Il punteggio finale utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Il Direttore dell'Azienda JB Festaz, sulla base degli atti rimessi allo stesso dalla Commissione esaminatrice, approva la graduatoria definitiva che viene affissa all'Albo pretorio dell'Azienda JB Festaz nonché sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.jbfestaz.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

L'assunzione è effettuata secondo la graduatoria definitiva approvata.

È dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria.

Ai sensi del comma 2, dell'articolo 5, del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1, nel caso in cui il candidato, chiamato dalla graduatoria all'assunzione a tempo determinato, rinunci per due volte consecutive, lo stesso è ricollocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa ai sensi del comma 6, dell'articolo 41, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Entro il termine di validità della graduatoria, ai sensi del comma 7, dell'articolo 31, del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, l'Azienda JB Festaz si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito degli organici dello stesso ente.

Articolo 22 **Assunzione in servizio**

I candidati chiamati ad assumere servizio saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi.

La visita medica di accertamento dell'idoneità alla mansione del candidato risultato vincitore, ai fini dell'assunzione, è effettuata da parte dell'Azienda JB Festaz prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Dalla data effettiva di assunzione decorre il periodo di prova che è disciplinato secondo le norme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro.

Articolo 23 **Periodo di prova**

Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Articolo 24 **Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive**

Dall'affissione della graduatoria all'Albo pretorio, l'Azienda JB Festaz effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le amministrazioni pubbliche che li detengono ai sensi dell'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del comma 5 dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19.

Articolo 25 **Decadenza**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso che:

- risulti non in possesso dei requisiti prescritti,
 - non produca i documenti richiesti nei termini prescritti,
 - non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro, senza giustificato motivo,
- decade dalla graduatoria di merito.

L'Azienda JB Festaz provvede all'assunzione di altro soggetto che abbia conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 26 **Diritto di accesso**

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'articolo 43, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, con le modalità ivi previste.

Articolo 27 **Norme applicabili**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nella legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, nel regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e nel Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 (TUDC).

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si applica il Regolamento recante norme sull'accesso degli stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche, adottato con decreto presidente Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Il concorso si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro).

Articolo 28

Informazioni ai sensi dell'articolo 14, del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (privacy)

Ai sensi dell'articolo 14 del regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 si informa che:

- a. Il titolare del trattamento è l'Azienda JB Festaz in persona del legale rappresentante;
- b. Il responsabile della protezione dei dati è il Data Protection Officer, – dpo@jbfestaz.it;
- c. I dati personali raccolti sono finalizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- d. Tra le particolari categorie di dati personali trattati, sono compresi quelli relativi alla salute, alle condanne penali e reati;
- e. Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Azienda JB Festaz responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro e la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - fornitori responsabili di alcuni trattamenti per conto dell'Azienda JB Festaz.
- f. I dati trattati non sono trasferiti a destinatari in paesi terzi o a organizzazioni internazionali;
- g. I dati personali raccolti sono conservati per l'intera durata del rapporto di lavoro in caso di assunzione. Sono invece conservati per la durata della graduatoria negli altri casi;
- h. L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la portabilità dei dati, la revoca del consenso e di proporre reclamo inoltrando apposita richiesta al Data Protection Officer all'indirizzo dpo@jbfestaz.it;
- i. I dati personali trattati sono conferiti dall'interessato presentando la domanda di partecipazione al concorso;
- j. Il trattamento dei dati non avviene tramite processi decisionali automatizzati o profilazioni.

Articolo 29 Contatti

Per eventuali informazioni o richieste di chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio risorse umane dell'Azienda JB Festaz nella persona di Federica Zampieri attraverso comunicazione via e-mail all'indirizzo fzampieri@jbfestaz.it.

Aosta, 18 novembre 2025

Il Direttore
Patrick Thérisol